



Manual pentru utilizarea modulului "Profesor"

Learning Content Management System





1. AUTENTIFICARE

Pentru a accesa aplicatia de informatizare elis se va deschide orice browser de navigare in Internet gen Internet Explorer sau Mozila Firefox si la adresa se va tasta **192.168.2.4** Imediat pe ecran o sa regasiti aplicatia de informatizare.

Avand in vedere ca doriti sa intrati in modulul profesor, primul lucru pe care va trebui sa il faceti va fi sa faceti un click pe butonul Profesor.

In momentul in care utilizatorul acceseaza Modulul Profesor, prima pagina care ii apare este cea de autentificare in sistem. In acest moment utilizatorul trebuie sa urmeze etapele:

a) in campul UTILIZATOR: trebuie sa introduca numele de utilizator

- b) in campul PAROLA: trebuie sa introduca parola sa de utilizator
- c) pentru a se loga trebuie sa apese pe butonul Autentificare.

	ໍ່ຂໍ້າ່າກັບໃຂ້ຮັບບໍ່	Luni, 7 mai 2012 Ora: 10:45
AUTENTIFICARE SECRETARIAT DOCTORAT CONTABILITATE ADMINISTRARE PROFESOR	AUTENTIFICARE	
	Autentificare Nu am cont! Cum aflu datele contului meu! Aici gasiti manualul modulului Profesor!	

- pagina de autentificare -

Daca utilizatorul nu completeaza nici un camp si apasa pe butonul "Autenitificare" va apare imediat sub acesta un mesaj de eroare: "Eroare: Completati campurile".

Daca utilizatorul scrie gresit numele de utilizator si apasa pe butonul "Autentificare" va apare imediat sub acesta un mesaj de eroare: "Eroare: Utilizator inexistent!".

In cazul in care utilizatorul introduce o parola gresita si apasa pe butonul "Autentificare" va aparea imediat sub acesta un mesaj de eroare: "Eroare: Parola Gresita!".

Din aceasta pagina utilizatorul nu se poate autentifica decat pentru Modulul Profesor. Pentru a trece din aceasta pagina in paginile de autentificare ale celorlalte module (SECRETARIAT, CONTABILITATE, ADMINISTRARE) trebuie sa foloseasca meniul din stanga paginii.



2. Informatii curs/seminar

Meniul "TUTORIAL" ofera utilizatorului posibilitatea de a vizualiza toate cursurile/seminariile la care este Profesor, de a introduce descrierile acestora si de a vedea studentii inscrisi la fiecare curs/seminar.

🔊 TUTORIAL/DISCIPLINĂ
ALEGERE DISCIPLINA
FISA DISCIPLINEI
ADMINISTRARE FISIERE
CURSURI ONLINE
STUDENTI
AJUTOR
- submeniu Tutorial -

In momentul deschiderii platformei va fi afisat in mod automat submeniul "Alege tutorialul".

2.1. Alege disciplina

Din acest submeniu, utilizatorului ii va fi infatisata lista cu materialele/cursurile alocate din secretariat. Actionand click pe un nume de disciplină utilizatorul va putea efectua modificari si actualizari asupra disciplinei respective.

In paranteza apare specializarea/programul de studii la care este materia respectivă, anul, semestru si tipul de materie (pentru licenta/master). In partea dreapta apare titularul de curs și seminaristul (daca este cazul).

Materia aleasa apare explicit cu un text in zina portocalie din partea superioara a modulului.

Baze de date (FB, ID, Anul 2, Sem 1, Student)-FB | ID | Baze de date | Anul 2 | Student



1	alogoti do	mailer	discipline	donito	montrue	aditara)
	alegeti ge	mai ios	disciplina	uonita	pentru	editarei
	and a second second	The second	server per tre tre		production of	

nr.	Disciplina	
1	Baze de date (AA, ID, Anul 2, Sem 1, Student) (dID-2341)	Curs: Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
	Alege Disciplina pentru editare	
2	Baze de Date (AA, Zi, Anul 2, Sem 1, Student) (dID-1893)	Curs: Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
	Alege Disciplina pentru editare	
3	Baze de date (CIG, ID, Anul 2, Sem 1, Student) (dID-628)	Curs: Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
	Alege Disciplina pentru editare	
4	Baze de date (CIG, Zi, Anul 2, Sem 1, Student) (dID-1173)	Curs: Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
	Alege Disciplina pentru editare	
5	Baze de date (ECTS, ID, Anul 2, Sem 1, Student) (dID-2219)	Curs: Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
	Alege Disciplina pentru editare	
6	Baze de date (ECTS, Zi, Anul 2, Sem 1, Student) (dID-2222)	Curs: Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
	Alege Disciplina pentru editare	
7	Baze de date (FB, ID, Anul 2, Sem 1, Student) (dID-1032)	Curs: Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
	Alege Disciplina pentru editare	
8	Baze de date (FB, Zi, Anul 2, Sem 1, Student) (dID-1106)	Curs: Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
	Alege Disciplina pentru editare	

O data aleasă materia se pot folosi meniuri si submeniuri ca: descrierea tutorialului, adaugarea materialelor de studiu si a documentelor in biblioteca virtuala, setarea de teste pentru cursul ales, introducerea de note precum si vizualizarea rezultatelor acestora și altele.

2.2. Introducerea fișei disciplinei

Pentru a introduce o fișa a disciplinei, prima data trebuie aleasă disciplina folosind instructiunile din sectiunea 2.1. In cazul in care utilizatorul incearca sa acceseze acest submeniu fara a fi ales in prealabil un tutorial ii va aparea urmatorul mesaj:





192.168.2.4/nt/contentmng/tutorial.php?page=descriere							
CLIS NICOLAE TITULESCU PROFESOR					Luni, 7 mai 2012 Ora: 10:48 Ultima autentificare 07-05-2012 10:46		
TUTORIAL / DISCIPLINĂ	NOTE	TESTE		MESAJE STUDENTI	DOWNLOAD	DECONECTARE	
Nici un tutorial selecta	t					Bine ai venit, Prof.univ.dr. Oancea Bogdan	
STUTORIAL/DISCIPL	LINĂ	eLiS > Tutorial	/Disciplina > Fi	sa Disciplinei			
ALEGERE DISCIPLINA							
FISA DISCIPLINEI							
ADMINISTRARE FISIERE		MA	AI IN I AI A	ALEGEII O D	ISCIPLINA	PENTRU A VIZUALIZA FISA DISCIPLINEI	
CURSURI ONLINE							
STUDENTI					Click pentr	u a alege disciplina	
AJUTOR							
Schimbare parola							
Manual utilizare / H	telp						
Sesizare Probleme							
E-mail U.N.Titulesco	u						
Site U.N.Titulescu							
Forum U.N.Titulesco	u						
Discipline = Tutoria	le						
Chat							

- mesajul de atentionare -

Utilizand submeniul "Fisa Disciplinei" utilizatorul are posibilitatea de a urca direct în aplicație fișa disciplinei în format *.doc, *.pdf etc.:

eLiS > Tutorial	/ Disciplina > Fisa	a Discipline

disciplina selectata: Baze de date (AA, ID, Anul 2, Sem 1, Student)

INTRODUCERE / MODIFICARE FISA DISCIPLINEI

Titlu (Este completat automat dupa alegerea disciplinei si salvarea formularului)
Baze de date (AA, ID, Anul 2, Sem 1, Student)
Disciplina
Baze de date (AA, ID, Anul 2, Sem 1, Student)
Fisier (fisa disciplinei in format nou) Browse_ No file selected.
Descarca fisier "Fisa disciplina" [1578_FDfisa baze de date id aa.doc]
Salveaza



Pentru a adauga fișa disciplinei se apasă butonul Browse și se selectează fișierul din calculator.

Salvarea fișei se realizeaza efectuand click pe butonul "Salveaza", situat in partea inferioara a formularului. Documentul introdus utilizand acest formular va putea fi vizualizat de catre toti studentii inscrisi la disciplina respectivă.

Toti profesorii alocati la aceeasi materie vad acelasi fișier uploadat în platformă si fiecare poate modifica.

În cazul în care profesorul doreste să revadă fișierul deja încarcat va folosi butonul "Descarca fisier".

2.3. Introducere Material (ataşarea de documente din calculator)

Acest submeniu permite utilizatorului vizualizarea şi/sau adaugarea de materiale (documente din calculator) prin upload pe server la cursul ales anterior. In momentul in care ati adaugat un document word, un document de tip pdf etc. acesta va fi vizibil imediat.

Formularul de introducere materiale studiu arata astfel:

```
eLiS > Tutorial/Disciplina > Studentii inscrisi la tutorial
```

disciplina selectata: Baze de date (AA, ID, Anul 2, Sem 1, Student)

INCARCARE	MATERIAL
-----------	----------

	[Biblioteca]
Textul pe care il va vedea Studentul	(Cursul x, Seminarul x, Tutorialul x, Unitatea de Invatare x etc.)
Fisier	Browse No file selected. Click pe Browse pt. a alege fisierul! ATENTIE! Nu folositi fisiere care contin in denumire diacritice sau caractere speciale!
	Salveaza Anuleaza

- formularul de introducere/modificare materiale de studiu -

Formularul de introducere materiale studiu este compus din urmatoarele campuri:

- *text*: acesta este un camp obligatoriu si reprezinta numele materialului (sub ce nume doriti sa apara in sistem)
- *fisier*: prin click pe browse va alegeti din calculatorul dvs. ce doriti sa uploadati pentru a pune la dispozitie pentru downloadare la studenti

In formular mai exista 2 butoane cu urmatoarele functionalitati:

- butonul "Salveaza": realizeaza salvarea materialului.
- butonul "Anuleaza" : realizeaza anularea modificarilor din formular



În partea inferioară a acestei zone pot fi vizualizate și ordonate materialele urcate anterior.

Nr.	Fisiere Atasate (upload) la Disciplina	Actiuni	Actiuni	Actiuni
1	Suport de curs	Sterge	t	ŧ
2	Tema proiect	Sterge	t	ŧ
3	Baza de utilizata la seminar	Sterge	t	ŧ
4	Baze de date relationale	Sterge	t	ŧ
5	Modelarea datelor	Sterge	t	ŧ
6	Modelul relational	Sterge	t	ŧ
7	proiectarea bazelor de date	Sterge	t	ŧ

Suport de curs Actualizat la 25/10/2013 / Marime: 2.017,46 KB	Descarca
Tema proiect Actualizat la 31/10/2013 / Marime: 283,03 KB	Descarca
Baza de utilizata la seminar Actualizat la 23/11/2013 / Marime: 1.952,00 KB	Descarca
Baze de date relationale Actualizat la 13/12/2013 / Marime: 328,16 KB	Descarca
Modelarea datelor Actualizat la 13/12/2013 / Marime: 930,16 KB	Descarca
Modelul relational Actualizat la 13/12/2013 / Marime: 1.405,79 KB	Descarca
proiectarea bazelor de date Actualizat la 13/12/2013 / Marime: 459,05 KB	Descarca

2.4. Cursuri online

Aceasta sectiune permite introducerea de cursuri online pentru studenti, cursuri care vor fi direct accesibile pe platformă, fără a necesita downlodarea unor fișiere.

Butoanele acestei secțiuni sunt destul de intuitive, utilizatorul completand diferite secțiuni predefinite.

Pentru editarea unei sectiuni se va folosi butonul "Edit" care va deschide un editor text unde vor fi introduse informatii.

Ca zone principale întâlnim: "STRUCTURA CURS ONLINE" " UNITATI DE INVATARE" " CONTINUT UNITATE DE INVATARE".



eLiS > Tutorial/Disciplina > Lista materiale studiu

ADMINISTRARE CONTINUT CURS ONLINE

disciplina selectata: Baze de date (AA, ID, Anul 2, Sem 1, Student)

STRUCTURA CURS ONLINE [-]

Necomplijjetat edit Competente conferite Secompletat Necompletat edit Resurse si mijloace de lucru Secompletat Necompletat edit Structura cursului Secompletat Necompletat edit Cerinte preliminare Itil Necompletat edit Discipline deservite Secompletat Necompletat edit Discipline deservite Secompletat Necompletat edit Durata medie de studiu individual Secompletat Necompletat edit Durata medie de studiu individual Secompletat Necompletat edit Evaluarea Secompletat Necompletat edit	Obiectivele cursului (modulului)	1
Competente conferite Sexurse si mijloace de lucru Necompletat SV Resurse si mijloace de lucru SV Necompletat Competente Structura cursului SV Necompletat SV Cerinte preliminare SV Necompletat SV Discipline deservite SV Necompletat SV Durata medie de studiu individual SV Necompletat SV Evaluarea SV Necompletat SV Completat <td>Necompljjjjetat</td> <td>edit</td>	Necompljjjjetat	edit
Necompletat edit Resurse si mijloace de lucru Necompletat edit Structura cursului Necompletat edit Cerinte preliminare Necompletat edit Discipline deservite Necompletat edit Durata medie de studiu individual Necompletat edit Evaluarea Necompletat	Competente conferite	
Resurse si mijloace de lucru Necompletat edit Structura cursului Necompletat edit Cerinte preliminare Necompletat edit Discipline deservite Necompletat edit Durata medie de studiu individual Necompletat Evaluarea Necompletat	Necompletat	edit
Necompletat edit Structura cursului Necompletat edit Cerinte preliminare Necompletat edit Discipline deservite Necompletat Durata medie de studiu individual Necompletat Evaluarea Necompletat	Resurse si mijloace de lucru	Ŷ
Structura cursului Necompletat edit Cerinte preliminare Necompletat edit Discipline deservite Necompletat edit Durata medie de studiu individual Necompletat Evaluarea Necompletat	Necompletat	edit
Necompletat edit Cerinte preliminare file Necompletat edit Discipline deservite edit Necompletat edit Durata medie de studiu individual file Necompletat edit Evaluarea file Necompletat edit	Structura cursului	3
Cerinte preliminare Image: Cerinte preliminare Necompletat Image: Cerinte preliminare Discipline deservite Image: Cerinte preliminare Necompletat Image: Cerinte preliminare Durata medie de studiu individual Image: Cerinte preliminare Necompletat Image: Cerinte preliminare Evaluarea Image: Cerinte preliminare Necompletat Image: Cerinte preliminare	Necompletat	edit
NecompletateditDiscipline deserviteالالليNecompletatالالليDurata medie de studiu individualالالليNecompletatالالليEvaluareaالالليNecompletatالالليNecompletatالالليEvaluareaالالليNecompletatالاللي	Cerinte preliminare	ata
Discipline deserviteImage: Second	Necompletat	edit
NecompletateditDurata medie de studiu individualNecompletateditEvaluareaNecompletatInecompletatInecompletatInecompletatInecompletat	Discipline deservite	(and
Durata medie de studiu individualImage: State of the studiu individualNecompletateditEvaluareaImage: State of the state o	Necompletat	edit
NecompletateditEvaluarea🏂Necompletatedit	Durata medie de studiu individual	Ŷ
Evaluarea Mecompletat edit 	Necompletat	edit
Necompletat edit	Evaluarea	de la constante da la constant
	Necompletat	edit



UNITATI DE INVATARE [-]

+ adauga UI reordonare UI

[UI 1] <mark>×</mark>	
UNITATEA DE INVATARE - 1	
Titlul unitatii de invatare [obligatoriu]	edit
Tutunducana [abliantaniu]	
Turroducere [obligatoriu]	edit
Obiectivele unitatii de invatare [obligatoriu]	
	edit
Durata medie de parcurgere a unitatii de invatare [obligatoriu]	
	edit
Continut [obligatoriu]	
	edit

Pot fi adaugate cate unitati de invatare sunt necesare.

CONTINUT UNITATE DE INVATARE

(puteti modifica ordinea elementelor din CONTINUT UNITATE DE INVATARE prin glisarea pe pozitia dorita)

+ continut	
Rezumat [obligatoriu]	edit
	cun
Test de autoevaluare a cunostintelor [obligatoriu]	edit
Test de evaluare a superinteler [entional]	
	edit
Tema de control [optional]	
	edit
Rezolvarea testelor de autoevaluare [obligatoriu]	
	edit
Bibliografie [obligatoriu]	
	edit

Conținutul care se poate adăuga nu este doar tip text. Se poate selecta și altfel de conținut: link extern, multimedia, sursa video externă.



+ continut		
Tip continut	Selecteaza tip continut	
	Selecteaza tip continut	
	Text (implicit)	
	Link extern [resursa externa]	
Dogument Col	Multimedia [pe serverul aplicatiei]	
Rezumat Loo	Sursa video externa [ex: Youtube]	
		edit

2.5. Studenti

Prin intermediul acestui meniu, profesorul poate vedea studentii de la disciplina pe care a selectat-o anterior.

2013/2014 - STUDENTI INSCRISI LA DISCIPLINA:

Baze de date (AA, ID, Anul 2, Sem 1, Student)

N¢.	Student inscris 🔶	Numar matricol	Grupa	Ultima logare	Actiuni 🔶
1	Bot Alina-Gabriela [28036-1]	AA.2.029.12	AA.2.2.02	19-09-2014 08:01	2 († A
2	Călin Georgiana-Cristina [27046-1]	AA.2.022.12	AA.2.2.02	20-09-2014 08:56	2 († A
3	Ciobotaru Alina-Ramona [28587-1]	AA.2.068.12	AA.2.2.02	22-09-2014 09:49	2 († A
4	Costache Ioana-Ștefania [28020-1]	AA.2.024.12	AA.2.2.01	20-09-2014 02:56	2 († A
5	Dode Cosmin-Silviu [28196-1]	AA.2.037.12	AA.2.2.01	20-09-2014 09:40	2 († A
6	Drăghiciu Cătălin-George [28469-1]	AA.2.056.12	AA.2.2.01		2 († A
7	Florea Mihail-Sebastian [28516-1]	AA.2.062.12	AA.2.2.02	06-09-2014 03:59	2 († A
8	Fugariu Alexandru-Năstasie [27877-1]	AA.2.015.12	AA.2.2.02	21-09-2014 02:28	2 († A
9	Gheorghe Ana-Maria [27901-1]	AA.2.012.12	AA.2.2.02	22-09-2014 08:12	2 († A
10	Kedves Dorel-Ioan [27658-1]	AA.2.016.12	AA.2.2.02	23-09-2014 12:56	2 († A
11	Luiceanu Elena-Laura [28216-1]	AA.2.038.12	AA.2.2.02	20-09-2014 08:28	2 († A
12	Manea Tudor-Alexandru [28006-1]	AA.2.010.12	AA.2.2.01	06-09-2014 04:00	2 († A
13	Matei Dragoș-Florin [27515-1]	AA.2.002.12	AA.2.2.02	20-09-2014 07:17	2 († A
14	Matei Alin-Florin [27221-1]	AA.2.020.12	AA.2.2.01	22-09-2014 10:49	2 († A
15	Nelepcu Ramona [28551-1]	AA.2.063.12	AA.2.2.01	23-09-2014 03:41	2 († A
16	Niculae Ionuț Eugen [31235-1]	AA.2.060.13	AA.2.2.01		2 († A
17	Nidelea Marius-Gabriel [28334-1]	AA.2.047.12	AA.2.2.02	23-09-2014 01:23	2 († A

Butoanele prezente în zona "Acțiuni" au legătură cu chat-ul inclus în platformă. Primul buton arată dacă un student este sau nu online pe chat, cel din mijloc permite inițierea unei



conversații, iar ultimul buton trimite o solicitare de blocare a utilizatorului pe chat (în cazuri excepționale).

3. Note

3.1. Introducerea de Note

Pentru a introduce note se intra in meniul Note si se selecteaza optiunea Introduce note.

Imediat apare fereastra de introdus notele:

eLis	Marți, 8 mai 2012 Ora: 09:12 Ultima autentificare 07-05-2012 10:48					
TUTORIAL / DISCIPLINĂ	NOTE	TESTE		MESAJE STUDENTI	DOWNLOAD	DECONECTARE
Baze de date (FB, I	D, Anul 2,	Sem 1, Stude	nt)-FB ID E	aze de date Anu	l 2 Student	Bine ai venit, Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
🔍 BIBLIOTECA					INTROD	UCERE NOTE
VIZUALIZARE NOTE					INTROD	
INTRODUCERE NOTE		Selecteaza	disciplina	Baze de date	(B.d.) - Sem 1	[FB id an 2 student]
AJUTOR				Daca in lista i		
		Ordonare i	ista studenti	ordonare alfa	betica 💌	
Schimbare parola	a	Selecteaza	anul universit	ar 2011-2012	•	
Manual utilizare / Help Data exame		en		1	Pentru introducerea datei va rugam sa folositi calendarul!	
Sesizare Problem	е				> C(ONTINUARE
E-mail U.N.Titule	scu					
Site U.N.Titulescu						
Forum U.N.Titule	scu					
Discipline = Tuto	riale					
Chat						

Pentru a introduce notele de la o materie, se selecteaza disciplina la care doriti sa adaugati notele respective, anul universitar dar si obligatoriu data examenului sustinut de studenti.

De fiecare data cand doriti sa introduceti note (chiar daca doriti sa corectati sau sa continuati sa introduceti) va trebui sa alegeti data reala a examenului.

Pentru aceasta aveti in dreptul Data Examen iconita care deschide un mic calendar de unde va puteti alege ce trebuie:





Data examen



Dupa aceste operatiuni da-ti un click pe continuare si imediat apare fereastra de introducere note. Daca materia dvs. are alocat din secretariat note sau calificativ, o sa puteti sa adaugati numai note sau numai calificative in functie de planul de invatamant. Formularul de note sau calificative va porni in mod automat in functie de alocarea efectuata.

INTRODUCERE NOTE

Lista studenti: 1|43

Disciplina: Baze de date (B.d.) - Sem 1 Descriere: [FB | id | an 2 | student] Data examen: 2014-09-23 Anul universitar: 2013 - 2014 Lista cadre didactice: Curs: Prof.univ.dr. Oancea Bogdan Informatii legate de introducerea notelor

Nr. Nume student	Nota actuala	Valoare nota	Actiuni
1. Alecsiu Șt. Georgiana Ionela [FB.2.2.01]	5	- alege - 💌	istoric note
2. Argeșeanu N. Mădălina [FB.2.2.01]	5	- alege - 💌	istoric note
3. Bercu Gh.L. Laurențiu-Cristian [FB.2.2.01]	7	- alege - 💌	istoric note
4. Bianu Ş. Mihaela-Alexandra [FB.2.2.02]	Absent	- alege - 💌	istoric note
5. Bolborici I. Andreea [FB.2.2.01]	5	- alege - 💌	istoric note

SALVEAZA FORMULAR



Pentru a introduce note se procedeaza in felul urmator:

 in dreptul studentului dorit in campul valoare nota se selectează nota dorita iar daca studentul a fost absent se selectează absent. (după salvare daca nota este sub 5 aceasta apare cu rosu iar daca este mai mare sau egala cu 5 va fi afisata cu negru)

Nota actuala	Actiuni
6.00	istoric note
4.00	istoric note
8.00	istoric note
10.00	istoric note
8.78	istoric note
5.00	istoric note
4.00	istoric note
3.00	istoric note
8.00	istoric note

- în cazul în care asupra unui student nu trebuie intervenit, se va lasa câmpul pe valoarea implicită - alege -.

- dupa ce s-au introdus notele dorite este obligatoriu sa apasati pe SALVEAZA FORMULAR pentru a salva ce ati introdus.

In momentul in care doriti sa modificati o nota sau mai multe (indiferent ca se continua introducerea sau se introduc note de la Reexaminare , marire etc) tot ce s-a lucrat pana atunci se pastreaza in istoric note. Aici dvs. puteti observa nota introdusa, data examinarii, data introducerii dar si cine a introdus.

Istoric note - Bot Șt. Alina-Gabriela							
Nota	Data examen	Data introducere	Motiv modificare	Operator			
7	2014-09-18	2014-09-18 17:29:01	rexr	Prof.univ.dr. Bogdan Oancea [283 1-1]			
4	2014-09-11	2014-09-12 09:36:18		Prof.univ.dr. Bogdan Oancea [283 1-1]			
4	2014-02-06	2014-02-08 12:34:34		Prof.univ.dr. Bogdan Oancea [283 1-1]			

Mai mult, in momentul in care doriti sa modificati o nota va trebui sa introduceti si un motiv de modificare a notei (ex.: marire nota etc.).



3.2. Vizualizarea de Note

Pentru a vizualiza sau tiparii notele introduse se intra in meniul Tutorial si se selecteaza optiunea Vizualizare note.

Image: State								
TUTORIAL / DISCIPLINĂ	NOTE	TESTE		MESAJE STUDENTI	DOWNLOAD		DECONECTARE	
Baze de date (FB, I	D, Anul 2	, Sem 1, Stude	nt)-FB ID E	Baze de date Anu	l 2 Student		Bine ai venit, Prof.univ.dr. Oancea Bogdan	
DIBLIOTECA					VIZUAI	IZARE NOTE		
VIZUALIZARE NOTE					VILOIN			
INTRODUCERE NOTE		Selecteaza	disciplina	Baze de Date	e (BD) - Sem 1	[AA zi an 2 student]	•	
AJUTOR		Ordonare lista studenti ordonare alfabetica 💌						
		Selecteaza	anul universit	tar 2011-2012	•			
Manual utilizare /	a / Help	Selecteaza tip raport toti studentii (implicit)						
Sesizare Problem	ıe				> 0	ONTINUARE		
E-mail U.N.Titule	scu							
Site U.N.Titulescu								
Forum U.N.Titules	scu							
Discipline = Tuto	riale							
Chat								

Imediat in drepta apare fereastra de alegere a optiunilor de vizualizare de note:

De aici va trebui sa alegeti materia dorita, anul universitar dar si daca doriti sa vizualizati toti studentii indiferent de notele obtinute, studentii cu note mai mari sau egal cu 5 sau studentii restantieri.

Selecteaza tip raport

toti studentii (implicit)	-]
toti studentii (implicit)		
studenti cu note >=5		NUARE
studenti cu note <5 + absenti		[

Dupa ce ati selectat ce aveti nevoie, apasati butonul continuare si imediat va aparea lista cu studentii impreuna cu notele obtinute.

VIZUALIZARE NOTE

Baze de date (BD) - Sem 1 [AA | id | an 2 | student] 2013 - 2014

Nr. Crt.	Nume student		Nota actuala	Actiuni
1.	Bot Şt. Alina-O	Gabriela [AA.2.2.02]	7	istoric note
2.	Călin V. Geor <u>o</u>	jiana-Cristina [AA.2.2.02]	5	istoric note
3.	Ciobotaru I. A	lina-Ramona [AA.2.2.02]	5	istoric note
4.	Costache I. Io	oana-Ştefania [AA.2.2.01]	5	istoric note
5.	Dode Gh. Cos	min-Silviu [AA.2.2.01]	5	istoric note
6.	Drăghiciu F. C	ătălin-George [AA.2.2.01]	Absent	istoric note
7.	Florea C. Miha	ail-Sebastian [AA.2.2.02]	5	istoric note
8.	Fugariu M. Ale	exandru-Năstasie [AA.2.2.02]	5	istoric note
9.	Gheorghe I. A	na-Maria [AA.2.2.02]	7	istoric note
10.	Kedves M. Do	rel-Ioan [AA.2.2.02]	5	istoric note

Notele din ani universitari anteriori pot fi vizualizate apasând butonul corespunzător din meniul din dreapta.







3.3. Diferente

În cazul în care există studenți care au de susținut diferențe și se dorește vizualizarea sau introducerea de note se vor folosi butoanele corespunzătoare din meniu.

4. TESTE

Meniul TESTE va permite administrarea testelor, introducerea unor teste noi dar si modificarea testelor deja introduse precum si vizualizarea statisticilor privind rezultatele obtinute de studenti la testele sustinute online.

Introducerea unui test in sistem presupune selectarea tutorialului pentru care doriti sa adaugati testul, adaugarea testului, adaugarea intrebarilor pentru testul respectiv, adaugarea variantelor de raspuns pentru fiecare intrebare si in final activarea testului.

CLIS NICOL PROFES	ĂÊ ŤITŮLESĆÚ JOR	Marți, 8 mai 2012 Ora: 09:21 Ultima autentificare 07-05-2012 10:48
TUTORIAL / DISCIPLINĂ	TESTE COMUNICATE MESAJE STUDENTI DOWNLOAD	DECONECTARE
Baze de date (FB, ID, Anul	2, Sem 1, Student)-FB ID Baze de date Anul 2 Student Bine ai	venit, Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
TESTE	eLiS>Teste>Adaugare test	
ADAUGARE TESTE	ASOCIAZA TESTUL LA O DISCIPLINA	
ASOCIERE TESTE		
LISTA TESTE	Selecteaza disciplina Baze de date (FB, ID, Anul 2, Sem 1, Student) - [1032]	-
STATISTICI TESTE	Selecteaza test	
AJUTOR	Test 1 SGBD 💌	
	Adauga	
Schimbare parola		
Manual utilizare / Help		
Sesizare Probleme	LISTA ASOCIERI DISCIPLINE / TESTE	
E-mail U.N.Titulescu	(* asocierea Disciplina / Test / Profesor este unica)	
Site U.N.Titulescu	nr. Disciplina Test	Actiuni
Forum U.N.Titulescu	Baze de date (FB, ID, Anul 2, Sem 1, Student) - Test 1 SGBD	sterge asociere
<u>Discipline = Tutoriale</u>	[1032] lista intrebari editare test Raza da data (CIC, ID, Apul 2, Sam 1, Student) Tort 1, SCRD	publica test
Chat	 [628] [628] Ista intrebari editare test 	publica test
	LISTA TESTE PUBLICATE Lista testelor publicate catre studenti nr. Detalii publicare test	Actiuni
	Asociere tutorial / test Tutorial: Baze de date (CIG, ID, Anul 2, Sem 1, Student) - [628] Test: Test 1 SGBD	



4.1. Adaugare test

eLiS > Teste > Lista teste

LISTA ASOCIERI DISCIPLINE / TESTE | LISTA TESTE | ADAUGARE TEST

ADAUGARE TEST

Titlu test	
Descriere test	
	.::
Adauga	

Ofera posibilitatea introducerii unui test nou in sistem. Un test se defineste prin titlu. Completarea campului respectiv este obligatorie.

eLiS > Teste > Lista teste

LISTA ASOCIERI DISCIPLINE / TESTE | LISTA TESTE | ADAUGARE TEST | ADAUGA INTREBARE/INTREBARI TEST

LISTA INTREBARI TEST



+ ADAUGA INTREBARE/INTREBARI TEST

Pentru un test se pot introduce un numar nelimitat de intrebari. Optional se poate preciza un interval de valabilitate in care testul sa apara in modulul student si sa poata fi sustinut de studenti.

Daca nu se va selecta casuta interval nu se vor impune limite in acest sens. Daca doriti in schimb sa activati aceasta optiune bifati casuta interval si completati data de inceput respectiv sfarsit a intervalului de valabilitate.

Dupa completarea corespunzatoare a campurilor veti putea adauga testul accesand butonul "Adauga". In cazul in care nu ati completat corespunzator un camp va apare un mesaj de avertizare. Pentru a continua accesati butonul "OK" si veti reveni in pagina avand cursorul pozitionat pe campul ce nu a fost completat corespunzator.

Dupa accesarea butonului "Adauga", daca campurile sunt completate corespunzator va apare un mesaj de confirmare. Pentru a continua accesati butonul "OK". Daca doriti sa renuntati accesati butonul "Cancel". Pentru a putea continua trebuie aleasa una din optiuni.

Testele nou introduse sunt active. In modulul STUDENT **apar doar testele active**. Testele pot fi activate sau dezactivate din pagina 'Lista teste'.



CLIS NICOLA	AÊ ŤIT DR	ULESCU	1				Marți, 8 mai 2012 Ora: 09:25 Ultima autentificare 07-05-2012 10:48
TUTORIAL / DISCIPLINĂ NOTE	>	TESTE	MESAJE STUDENTI	DOWNLOAD			DECONECTARE
Baze de date (FB, ID, Anul 2	2, Sem	1, Student)-FB ID	Baze de date Anu	Il 2 Student		Bine ai	i venit, Prof.univ.dr. Oancea Bogdan
TESTE	eLiS)	Teste > Lista teste					
ADAUGARE TESTE		<u>LISTA ASOCIERI E</u>	DISCIPLINE / TEST	<u>E LISTA TESTE</u>	<u>ADAUGARE TEST</u> <u>ADAU</u>	GA IN	<u>NTREBARE/INTREBARI TEST</u>
ASOCIERE TESTE				LISTA IN	ITREBARI TEST		
LISTA TESTE				Te	est 1 SGBD		
STATISTICI TESTE			Tutuchaul too	t (taut interals			A
AJUTOR	nr.		Intrebarites	i (lext mireba	ire)	•	ACUUM editare introbare sterge introbare
	1.	Ce este o baza de	e date				raspunsuri intrebare 2
Schimbare parola	2.	Pentru realizarea (parcurgă) anumit	unei baze de dat e	te este necesa	r să se realizeze		editare intrebare sterge intrebare raspunsuri intrebare 4
Manual utilizare / Help	з.	Pentru ca o colecț lângă datele prop	ie de date să dev riu-zise, să mai c	vină bază de d onțină:	ate este necesar ca, pe		editare intrebare sterge intrebare raspunsuri intrebare 4
E-mail U.N.Titulescu	4.	O cheie primară re	prezintă:				editare intrebare sterge intrebare raspunsuri intrebare 4
Site U.N.Titulescu	5.	Selecția reprezintă	ă un:				editare intrebare sterge intrebare raspunsuri intrebare 4
Forum U.N.Titulescu Discipline = Tutoriale	6.	Valoarea NULL pe date semnifică fap	ntru o celulă apa tul că:	rținând unei ta	abele dintr-o bază de		editare intrebare sterge intrebare raspunsuri intrebare 4
Chat	7.	În bazele de date de date este repr	Microsoft-Access ezentată de obie	expresia mod	elului relațional al bazei		editare intrebare sterge intrebare raspunsuri intrebare 4
	 Suportul de programare folosit în aplicațiile cu baze de date tip Microsoft Access se numeste: 						editare intrebare sterge intrebare raspunsuri intrebare 4
	9.	. Modul de creare a unui tabel bază de date care se aseamănă cu lucrul în MS-Excel se numește:					editare intrebare sterge intrebare raspunsuri intrebare 4
				+ ADAUGA INT	REBARE/INTREBARI TEST		

4.2. Lista teste

eLiS > Teste > Lista teste

LISTA ASOCIERI DISCIPLINE / TESTE | LISTA TESTE | ADAUGARE TEST

LISTA TESTE

nr.		Disciplina	i	Actiuni			
	TESTE ACTIVE - Testele pot fi publicate catre studenti						
1.	Test 1 SGBD		•	lista intrebari editare test inactiveaza test			
		 TESTE INACTIVE - Testele NU pot fi 	publi	icate catre studenti			
2.			•	lista intrebari editare test activeaza test			
З.	Test2		•	lista intrebari editare test activeaza test			

Ofera posibilitatea administrarii testelor introduse in sistem.

Pentru testele active sau testele care au fost deja sustinute este permisa doar vizualizarea testului – intrebarile si variantele de raspuns, evidentiindu-se raspunsurile



corecte. Pentru testele inactive care nu au fost sustinute este permisa modificarea datelor testului, administrarea intrebarilor si stergerea testului.

Administrarea intrebarilor permite adaugarea de intrebari, modificarea intrebarilor, stergerea intrebarilor, adaugarea de variante de raspuns, modificarea sau stergerea acestora.

eLiS > Teste > Lista teste

LISTA ASOCIERI DISCIPLINE / TESTE | LISTA TESTE | ADAUGARE TEST | ADAUGA INTREBARE/INTREBARI TEST

LISTA INTREBARI TEST

Test 1 SGBD

nr.		Intrebari test (text intrebare)	i	Actiuni			
1.	Ce	este o baza de date		editare intrebare sterge intrebare raspunsuri intrebare 2			
				x inchide			
nr.	i	Enunt raspuns		Actiuni			
1.	-	o colectie de date corelate intre ele		sterge raspuns			
2.	x	o colectie de date necorelate intre ele		sterge raspuns			
	+ adauga raspuns						

Stergerea testului implica stergerea intrebarilor introduse pentru testul respectiv precum si a variantelor de raspuns pentru toate aceste intrebari. Actiunea trebuie confirmata precum in exemplul prezentat anterior.

Fiecare test are asociat o casuta ce este bifata daca testul este activ respectiv nebifata daca testul este inactiv. In modulul student apar doar testele active. Pentru a putea fi activat un test trebuie sa aiba cel putin o intrebare, iar toate intrebarile testului trebuie sa aiba cel putin o varianta de raspuns corecta. Daca un test este activ dar nu a fost sustinut inca este posibila modificarea lui **daca este in prealabil dezactivat**.

Daca doriti sa activati sau sa dezactivati unul sau mai multe teste bifati corespunzator casuta de status asociata (bifata daca doriti sa activati testul, nebifata daca doriti sa dezactivati testul) apoi accesati butonul "Activare". Actiunea va trebui confirmata precum in exemplul prezentat anterior.

Dezactivarea testelor nu implica nici o conditie; insa activarea se va realiza doar pentru testele ce respecta conditia prezentata mai sus. Rezultatul actiunii va fi semnalat printr-un mesaj.



4.3. Asociere teste

eLiS > Teste > Adaugare test

ASOCIAZA TESTUL LA O DISCIPLINA

Selecteaza disciplina	
Baze de date (FB, ID, Anul 2, Sem 1, Student) - [1032]	•
Selecteaza test Test 1 SGBD 💌 Adauga	

Folosind acest meniu se poate asocia un test creat in prealabil.

4.4. Statistici teste

CLIS NICOL	AE TITULESC OR	ΰ	Marți, 8 m Ora Ultima autentificare 07-1	nai 2012 a: 09:34 05-2012 10:48		
TUTORIAL / DISCIPLINĂ	TESTE		MESAJE STUDENTI	DOWNLOAD	DE	CONECTARE
Baze de date (FB, ID, Anul	2, Sem 1, Stud	ent)-FB ID	Baze de date Anul	2 Student	Bine ai venit, Prof.univ.dr. Oancea	Bogdan
TESTE	eLiS > Teste >	Statistici teste				
ADAUGARE TESTE				VERSIUNE	VECHE STATISTICI	
ASOCIERE TESTE				STATI	STICI TESTE	
LISTA TESTE						
STATISTICI TESTE	Se	electeaza test	publicat	2-01-05		
AJUTOR		est i SGBD ::	2011-11-10 - 2012	2-01-05		
		Genereaza ra	port			
Schimbare parola						
Manual utilizare / Help	ті	tlu test publi	cat: Test 1 SGBD			
Sesizare Probleme	D	escriere test umar de intro	publicat: Test de	autoevaluare a	cunostintelor	
E-mail U.N.Titulescu	Pe	erioada de si	istinere a testelo	or: 2011-11-10	:: 2012-01-05	
Site U.N.Titulescu	D	e cate ori po p test: Cu o s	ate fi sustinut: 4 ingura varianta cor	recta		
Forum U.N.Titulescu		·	-			
Discipline = Tutoriale	nr.	. Nur	ne student		Detalii / Status sustinere	
Chat	1	Anghilin El	ena	-		
	2	Bărăitaru F	lorica	-		
	3	Belciug Eca	iterina-Iuliana	-		
	4	Bodoloacă	Cătălin-Ionuț	-		

Din acest meniu se poate vedea care studenti au dat testul si ce rezultate au obtinut.



5. COMUNICATE

Acest meniu reprezinta modalitatea prin care utilizatorul poate introduce comunicate in sistem.

Utilizatorul nu poate vizualiza, edita sau sterge decat comunicatele introduse de el.

	COLĂÊ DFESOR	R S LT A T E A E TITULESCU R Ultima autentificare 23-09-2014 15:02								
TUTORIAL / DISCIPLINĂ			TESTE			DOCUMENTE	CHAT			
Tutorial selectat: Baze	de date	• (AA	, ID, Ani	ıl 2, Sem 1, S	tudent)				Bine ai venit, Prof	univ.dr. Oancea Bogdan
🌒 AN UNIVERSITA	R e	eLiS >	An unive	rsitar) An un	iversitar					2
ADAUGARE COMUNICAT	г			ļ	LISTA COMUNIC	ATE ADAUGA		NICAT ARHI	VA COMUNICATE	
LISTA COMUNICATE	-					LISTA (OMUN	ICATE		
ARHIVA COMUNICATE										
AJUTOR										
		nr.			Deta	ilii mesaj			Valabilitate	Actiuni
Schimbare parola		1.	Proiecte Discipl Student	e - Birotica ina: Birotica)	, corespondență ș	i secretariat (AP,	ID, Anul 3	, Sem 2,	2014-05-05 2014-06-08	editare stergere
Manual utilizare / H	elp		Proiect	de rzolvat					2014-03-23	
Sesizare Probleme		2.	Discipl Student	ina: Birotica)	, corespondență ș	i secretariat (AP	ID, Anul 3	, Sem 2,	2014-05-05	editare stergere
E-mail U.N.Titulescu	·	з.	Tema/p	roiect baze d	le date	ul 2 Som 1 Stu	dopt)		2013-10-31	editare stergere
Site U.N.Titulescu			Tema/p	roiect baze de	e date (MK, ID, Ar le date	iui 2, Sem 1, Stu	dent)		2013-12-31 2013-10-31	19. 1.1
Forum U.N.Titulescu	•	4.	Discipl	ina: Baze de	date (AA, ID, An	ul 2, Sem 1, Stu	dent)		2013-12-31	editare stergere
Discipline = Tutorial	le	5.	Tema/p Discipl	roiect baze o ina: Baze de	ie date date (CIG, ID, A	nul 2, Sem 1, St	udent)		2013-10-31 2013-12-31	editare stergere
Chat		6.	Tema p Discipl	roiect Baze d ina: Baze de	<mark>le date</mark> e date (FB, ID, An	ul 2, Sem 1, Stud	lent)		2013-10-31 2013-12-31	editare stergere
		7.	Orar Ba Discipl	<mark>ze de date</mark> i na: Baze de	e date (MK, ID, Ar	ul 2, Sem 1, Stu	dent)		2013-10-20 2014-01-01	editare stergere
		8.	Orar Ba Discipl	<mark>ze de Date</mark> i na: Baze de	e date (AA, ID, An	ul 2, Sem 1, Stu	dent)		2013-10-20 2014-01-01	editare stergere
	9.	Orar Ba Discipl	<mark>ze de date</mark> i na: Baze de	adate (CIG, ID, A	nul 2, Sem 1, St	udent)		2013-10-20 2014-01-01	editare stergere	
	10.	Orar Ba Discipl	ze de date ina: Baze de	e date (FB, ID, An	ul 2, Sem 1, Stud	dent)		2013-10-20 2014-01-01	editare stergere	
11. Materie -examen final Disciplina: Informatica economica (MK, ID, Anul 1, Se						em 1, Stude	ent)	2012-12-07 2013-01-19	editare stergere	
		12.	Materie Discipl	• examen fin ina: Bazele i	al nformaticii (AA, I	D, Anul 1, Sem 1	, Student)		2012-12-07 2013-01-19	editare stergere

In momentul selectarii acestui meniu, utilizatorului ii este infatisat al doilea submeniu, si anume "Lista comunicate".

5.1. Adaugare comunicat

5.1.1. Pasul 1

Acest submeniu permite introducerea comunicatelor.



DESTINATARI	
Disciplina	
Selecteaza materie / tutorial	-
Grupa	
Toate grupele	-
Student	
Toti studentii	-

Utilizatorul poate trimite un comunicat alegand intai o disciplina anume. Apoi poate alege sa trimita tuturor grupelor sau unei grupe anume. Daca selecteaza o grupa anume, poate apoi alege sa trimita unui student anume din acea grupa.

DETALII COMUNICAT						
Valabilitate						
2012-05-09	pana la	2012-06-09				

Se va alege apoi valabilitatea acestui comunicat. Cand expira valabilitatea, comunicatul nu va mai aparea pe pagina studentului.

5.1.2. Pasul 2

Pasul doi reprezinta introducerea efectiva a comunicatului.

Titlu
Continut
🔋 🗄 Source 🖬 🔲 🗔 📓 📕 🛍 🛍 🚵 📾 🏯 🥙 🗮 🗮 👘 🖓 🖓
j 📖 🖉 💿 📷 📑 💻 🛤 🏊
i Β Ι U === X ₂ X ² 注 Ε ∈ ∈ ⇒ ≤≤ Ξ Ξ → ¶ ¶ ↓
🧯 🖾 🥝 🛅 🗏 😳 Ω 📇 🚳
i Styles 🔹 Format 🔹 Font 🔹 Size 🔹 Ar 🗸 🌐 🖏 💽 🖃
Adauga

- formularul de introducere/modificare comunicate -



Formularul de introducere comunicat are urmatoarele campuri:

- *titlu:* titlul comunicatului. Acesta este un camp obligatoriu
- comunicat: textul comunicatului. Acesta este un camp obligatoriu.

In cazul necompletarii tuturor campurilor, comunicatul nu va fi salvat.

In formular exista 1 buton cu urmatoarele functionalitati:

- butonul "Salveaza": realizeaza salvarea comunicatului, nu inainte de a se primi o cofirmare din partea utilizatorului:



- confirmare - salvare -

5.2. Lista comunicate

eLIS > An universitar > An universitar LISTA COMUNICATE | ADAUGARE COMUNICAT | ARHIVA COMUNICATE

LISTA COMUNICATE

nr.	Detalii mesaj	Valabilitate	Actiuni
1.	Test online SGBD Disciplina: Baze de date (CIG, ID, Anul 2, Sem 1, Student) Grupa:	2011-12-08 2012-01-05	editare stergere
2.	Test online SGBD Disciplina: Baze de date (FB, ID, Anul 2, Sem 1, Student) Grupa:	2011-12-08 2012-01-05	editare stergere
3.	Orar Bazele tehnologiei Informatiei Disciplina: Bazele tehnologiei informației (CIG, ID, Anul 1, Sem 2, Student)	2011-02-15 2011-03-15	editare stergere
4.	Orar Bazele tehnologiei Informatiei Disciplina: Bazele tehnologiei informatiei (FB, ID, Anul 1, Sem 2, Student)	2011-02-15 2011-03-15	editare stergere

Aceasta pagina prezinta lista cu comunicatele deja introduse. Sunt afisate doar comunicatele introduse de utilizatorul autentificat.

Lista contine urmatoarele campuri:

- titlul mesajului



- *valabilitate:* data de inceput a intervalului in care comunicatul este disponibil pentru student data de final a intervalului in care comunicatul este disponibil pentru student
- editare: exista posibilitatea editarii comunicatului;
- disciplina: este afisata disciplina unde a fost trimis comunicatul;
- *stergere:* prin efectuarea unui click este realizata stergerea comunicatului, dar nu inainte de a se primi o confirmare ca intr-adevar se doreste stergerea acestuia.

Microsoft Internet Explorer 🛛 🔀								
2 Doriti sa stergeti materialul ?								
OK Cancel								

- confirmare de stergere -

In cazul in care nu exista nici un tip de comunicat este afisat un tabel gol:

COMUNICATE

N r.	Data	Titlu		
		Nici un comunicat		
		- tabel gol de comunicate -		

5.3. Arhiva comunicate

AN UNIVERSITAR ADAUGARE COMUNICAT LISTA COMUNICATE ARHIVA COMUNICATE AJUTOR	eLiS)	An universitar) An universitar LISTA COMUNICATE ADAUGARE COMUNICAT ARHIVA ARHIVA COMUNICATE	<u>A COMUNICATE</u>	
	nr.	Detalii mesaj	Valabilitate	Actiuni
Schimbare parola Manual utilizare / Help	1.	Disciplina: Baze de date (FB, ID, Anul 2, Sem 1, Student) Grupa: FB.2.2.01	2011-09-15 2011-10-15	editare stergere
Sesizare Probleme E-mail U.N.Titulescu	2.	test Disciplina: Bazele tehnologiei informatiei (FB, ID, Anul 1, Sem 2, Student) Grupa: FB.2.1.02 Studentul:	2011-07-07 2011-08-07	editare stergere
Site U.N.Titulescu Forum U.N.Titulescu				
Chat				



Mesajele a caror valabilitate a expirat ajung in arhiva. Ele pot fi vizualizate de catre utilizator in acest submeniu.

6. Mesaje studenti

Studentii pot trimite prin intermediul portalului mesaje profesorilor. Aceste mesaje sunt vizualizate de catre utilizator in meniul Mesaje Studenti.

Utilizatorul poate vizualiza mesajul si apoi raspunde la acesta. Mesajul apare inapoi la student pe pagina sa din cadrul portalului, care poate la randul sau raspunde. Firul discutiei este pastrat.

Mesajul ajunge si pe adresa de e-mail a profesorului. Raspunsul profesorului ajunge si pe adresa de email a studentului.

Miercuri, 9 mai 2013 Ora: 13:44 PROFESOR Ultima autentificare 08-05-2013 17:59								
TUTORIAL / DISCIPLINĂ	TESTE			DOWNLOAD	DECONE			
Nici un tutorial selectat					В	ine ai venit, Prof.univ	.dr. Oancea	Bogdar
BIBLIOTECA	eLiS > Downlo	ad						
MESAJE DE LA STUDENTI				MESAJE D	e la studenti			
		(m	esajele sunt trim	ise si pe adresa	de email asociata contului d	dumneavoastra)		
Schimbare parola								
Manual utilizare / Help								
Sesizare Probleme			Data	Actiuni	S			
E-mail U.N.Titulescu	Duţă Didina	Duţă Didina-Diana [dienusha_1988@yahoo.com]					0 5	1
Site U.N.Titulescu	Ungureanu	Ungureanu Ioana-Cristina [ungureanu.ioana91@gmail.com]					0 5	2
Discipline = Tutoriale	Plămădeală	Plămădeală Iuliana [iuliana.plamadeala@speedtransfer.ro]				Feb 01 2012,	0 5	3
Chat	Detalii me Buna ziua Daca nu a pe mail pa Multumes O zi placu	esaj , im reusit sa va ana la data ex c. ta.	a trimit pana acum amenului de joi, 2	n referatele ceru febr?Le mai luat	te in cadrul orelor de seminar i in considerare?	ii, mai este posibil sa	a vi le trimit	×
	Sursa: Sis	steme informa	tice integrate inter	rorganizationale	de gestiune - cursuri.php			
	Calciu Ana-	Maria [anita_r	nv@yahoo.com]			Jan 26 2012, 12:43	0 5	4
	Costin Petro	onela-Georgia	na [georgiana_pet	ronela@yahoo.c	om]	Jan 19 2012, 23:12	0 5	5
	Cartin Bata		r		1	Jan 19 2012,	0.5	6



7. Documente



In cadrul acestei sectiuni se regasesc documente de interes pentru utilizator (profesor).

8. Chat

Cu ajutorul chatului se realizează comunicarea sincronă cu studenții. O data intrat în chat vor apărea mai multe camere de chat. Camerele se generează pe baza programelor de studii unde profesorul are cursuri/seminarii.

Pentru a putea discuta cu studenții trebuie întâi aleasă o cameră de chat. Există camere de chat cu acces general (unde pot intra studenții unui program de studiu-an-forma de învătământ) și camere private. Camerele private se generează pe măsură ce studenții intra pe chat.



Va rugam sa selectati o camera de discutie din lista de mai jos

Camere de discutii generale (profesor - facultate/forma/an):								
FB ZI 1	FB ZI 2	FB ZI 3	FB ID 1	FB ID 2	CIG ZI 1	CIG ZI 2 CIG	ZI 3 CIG ID	1
CIG ID 2	AP ZI 3	AP ID	3 FC ZI	1 FC ZI 2	ECTS ZI	1 ECTS ZI 2	ECTS ZI 3 ECTS	5 ID 1
ECTS ID	2 ECTS II	D 3 AA 3	ZI 1 AA	ZI 2 AA I	D 1 AA IC	0 2 MK ZI 1	MK ZI 2 MK IC) 1
MK ID 2								

Camere de discutii private (profesor - student):

Send

9. Teme online

Modulul "teme online" oferă suport pentru incarcare teme (modul Student), suport pentru vizualizare/notare teme (modul Profesor), suport pentru vizualizare teme + note (modul Student).

Modul in care funcționează modulul:

1. Studentul are posibilitatea ca din interfata elis Student sa incarce tema prin intermediul unui formular;

2. Profesorul destinatar este notificat pe adresa de email cu un mesaj corespunzator;

3. Prin intermediul notificarii de pe mail dar si din modulul Profesor se poate descarca tema;

4. In cadrul aceleiasi interfete existe posibilitatea notarii temei;

5. Nota primita la tema va fi afisata (vizibila) studentului.

Pentru a accesa modulul se va merge pe butonul "Teme online", dupa ce s-a ales disciplina. In partea dreapta a aplicatiei va aparea lista studentilor. In cazul in care un student a incarcat teme la disciplina aleasa, pe coloana "Teme" va aparea numarul lor. Apasand pe butonul "+" se va deschide lista temelor adaugate. Se poate vedea astfel titlul temei, mesajul de la student, fisierul atasat (care poate fi downloadat de pe platforma), data si ora trimiterii.



Tutorial selectat: Institutii s	organizatii internationale (AP, ID, Anul 3, Sem 2, Student)	Bine ai	venit, Prof.	univ.dr. Purdă Nicolae						
💓 TUTORIAL / DISCIPLINĂ	eLiS > Tutorial / Disciplina >									
ALEGERE DISCIPLINA	TEME ONLINE									
FISA DISCIPLINEI	2014/2015 - STUDENTI INSCRISI LA DISCIPLINA:									
ADMINISTRARE FISIERE	Institutii si organizatii internationale (AP, ID, Anul 3, Sem 2, Student)									
CURSURI ONLINE	Né Student inscris à Grupa Tamas Actiuni à									
STUDENTI	1 Alecu Gabriela Alina [28160-1]	AP.2.3.01	0	+						
TEME ONLINE				-						
PREZENTA TUTORIALE	2 Badea Iuliana-Georgiana [27696-1]	AP.2.3.01	0	+						
AJUTOR	3 Băidan Nicoleta-Daniela [28428-1]	AP.2.3.02	0	+						
Schimbare parola	4 Bordieru Emilia [28515-1]	AP.2.3.01	3	+						
Manual utilizare / Help			x inchide							
Sesizare Probleme	esizare Probleme									
Site U.N.Titulescu Forum U.N.Titulescu	1 Titlu tema: Personalitatea juridica a organizatiilor internationale Mesaj student: Buna ziua,/r\nRetrimit referatul III.\r\nMultumesc. Nota: 1 Data n Fisier tema: 28515_1507_emilia6.docx Data trimiterii: 2015-04-02 14:16:58 Mesaj	Nota: 10.00 Data notarii: 28-04-2015 12:54 Mesaj nota:								
Discipline = Tutoriale Chat	2 Titlu tema: OrganizaČii internaČionale la nivel regional Nota: 1 Mesaj student: Buna ziua, \r\nTrimit atasat al treilea proiect. Data n Fisier tema: 28515_1507_emilia 4.docx Mesaj Data trimiterii: 2015-03-27 10:24:05 Mesaj	Nota: 10.00 Data notarii: 28-04-2015 12:54 Mesaj nota:								
	3 Titlu tema: OrganizaĹŁii internaĹŁionale la nivel universal cu Nota: : competenĹŁĂ generalĂ Data n Mesaj student: Buna ziua, \r\nTrimit atasat primul proiect. Mesaj \r\nMultumesc, Fisier tema: 28515_1507_emilia 2.docx Data trimiterii: 2015-03-27 10:21:40	10.00 iotarii: 28-04-20 nota:	015 12:54	nota tema						

Pentru a nota o tema se face click pe butonul "nota tema" si se va deschide un nou meniu. Impreuna cu nota se poate scrie si un mesaj pentru student. O tema o data notata nu mai poate fi stearsa de catre student.



4	Bordieru Emilia [28515-1]		AP.2.3.01	3	+				
	TEME ADAUGATE								
nr.	Detalii tema	Nota			Actiuni				
1	Titlu tema: Personalitatea juridica a organizatiilor internationale Mesaj student: Buna ziua,\r\nRetrimit referatul III.\r\nMultumesc. Fisier tema: 28515_1507_emilia6.docx Data trimiterii: 2015-04-02 14:16:58	Nota: 10.0 Data nota Mesaj nota)0 rii: 28-04-2(a:	015 12:54	nota tema				
	Notare tema: Personalitatea juridica a organizatiilor internationale Nota: 10.00 Detalii pentru student: 								
2	Titlu tema: OrganizaČii internaČionale la nivel regional Mesaj student: Buna ziua, \r\nTrimit atasat al treilea proiect. Fisier tema: 28515_1507_emilia 4.docx Data trimiterii: 2015-03-27 10:24:05	Nota: 10.0 Data nota Mesaj nota	00 rii: 28-04-2(a:	015 12:54	nota tema				
3	Titlu tema: OrganizaĹŁii internaĹŁionale la nivel universal cu competenĹŁÄ generalÄ Mesaj student: Buna ziua, \r\nTrimit atasat primul proiect. \r\nMultumesc, Fisier tema: 28515_1507_emilia 2.docx Data trimiterii: 2015-03-27 10:21:40	Nota: 10.0 Data nota Mesaj nota	00 rii: 28-04-20 a:	015 12:54	nota tema				

10. Prezență la tutoriale

Modulul "Prezență tutoriale" permite profesorului să țină evidența electronică a prezenței. Pentru a deschide modulul se face click pe butonul "Prezenta tutoriale", după ce s-a ales disciplina.

Întâi se alege tutorialul la care se dorește să se treacă prezența dintr-o listă prestabilită din modulul secretariat.

O data ales, se va deschide o lista cu studenții și se vor bifa cei care au fost prezenți.





PREZENTA STUDENTI LA TUTORIALE

Institutii si organizatii internationale (AP, ID, Anul 3, Sem 2, Student)

Data: 2015-03-06 @ 16-18 Data: 2015-04-03 @ 16-18

NQ.	Detalii student 🔶	Status 🔶
1	Alecu Gabriela Alina [28160-1]	
2	Badea Iuliana-Georgiana [27696-1]	
3	Băidan Nicoleta-Daniela [28428-1]	
4	Bordieru Emilia [28515-1]	\checkmark
5	Brătescu Monica-Maria [28504-1]	
6	Brătucu Monica-Livia [28387-1]	\checkmark
7	Budică Claudiu-Florinel [27814-1]	
8	Ciortea Mircea-Vasile [28628-1]	
9	Coman Mihaela [27890-1]	
10	Creiță Emanuela [28510-1]	
11	Cucu Gabriela [27517-1]	
12	Culea Alexandru [21519-1]	

Schimbare parola Manual utilizare / Help Sesizare Probleme E-mail U.N.Titulescu Site U.N.Titulescu Forum U.N.Titulescu Discipline = Tutoriale Chat

ALEGERE DISCIPLINA

ADMINISTRARE FISIERE

CURSURI ONLINE STUDENTI TEME ONLINE

AJUTOR